|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **安徽绿海商务职业学院监考教师调换申请表** 申请时间： 年 月 日 | | | | | | | | |
|
| **考场 序号** | **考试时间** | **考试科目** | **考试 地点** | **原监考 教师** | **是否 主监考** | **替换教师** | **替换教师 手机号码** | **替换原因** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 系（部）主任审批意见： 教务处负责人审批意见：   年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注： 1.监考是教学工作的一部分，原则上不得调换监考。 2.监考教师因生病等原因如不得不调换监考，需提前自行找好替换教师，并填写“监考调换申请表”，经相关负责人签字后方可调换。 3.原监考教师要做好监考交接工作。 | | | | | | | | |