

安徽绿海商务职业学院

院字〔2022〕65号

关于印发《安徽绿海商务职业学院教学名师、技能大师工作室实施管理办法（试行）》的通知

各二级学院、处室：

为深化我校职业教育教学改革，全面提高技术技能人才培养质量，实施学校教学名师、技能大师（以下简称名师或大师）工作室建设工程，进一步加强教师队伍建设，建立健全教师发展平台和培养机制，促进教师队伍整体素质的提高，结合学校实际，特制定《安徽绿海商务职业学院教学名师、技能大师工作室实施管理办法（试行）》现印发给你们，请遵照执行。

附件：《安徽绿海商务职业学院教学名师、技能大师工作室实施管理办法（试行）》



安徽绿海商务职业学院

2022年12月13日

附件:

安徽绿海商务职业学院教学名师、技能大师工作室实施管理办法（试行）

为贯彻落实习近平总书记重要指示和全国职业教育大会精神，落实《国家职业教育改革实施方案》和《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》，深化我校职业教育教学改革，全面提高技术技能人才培养质量，实施学校教学名师、技能大师（以下简称名师或大师）工作室建设工程，进一步加强教师队伍建设，建立健全教师发展平台和培养机制，促进教师队伍整体素质的提高，结合学校实际，特制定本管理办法。

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以名师、大师工作室为阵地，打造具有现代职教理念和创新精神、适应学校教育改革与发展需要的高水平教学团队，充分发挥名师、大师的示范、引领、指导和辐射作用，促进专业带头人、骨干教师队伍建设，提升教师队伍整体水平，打造一流学校、一流专业，推进技能型高水平大学的建设和发展。

二、性质与定位

名师、大师工作室是以教学名师、技能大师姓名命名，由同一专业领域优秀教师或企业专家共同组成的工作机构，是培养优秀教师的发源地，是人才培养模式和教材教法改革的前沿阵地，是社会服务、创新创业、教学科研、成果转化的孵化基地。

名师、大师工作室要紧紧围绕专业建设和课程改革主题，以“专业引领、同伴互助、交流研讨、共同发展”为宗旨，以技能竞赛、教学科

研和成果转化为抓手，以课堂教学为主阵地，逐步形成融“学、产、研、培、训”于一体的高效工作团队。充分发挥工作室的在教育教学改革、科技攻关、成果推广、带徒传技、社会服务等方面的示范引领与辐射作用。

三、申报条件

工作室由名师、大师担任主持人，工作室成员一般3-5名，原则上3年为一个工作周期，主持人可以连任。

（一）主持人申报条件

1. 热爱教育事业，师德高尚，乐于奉献，善于学习，具有较强的进取精神和创新意识。

2. 名师工作室主持人须为省级以上教学名师；大师工作室主持人须具有省部级以上劳模、最美青工、非遗传承人、技能大师等称号，或全国技能大赛一等奖获奖选手。

3. 具有较强的专业引领、培训指导、教学科研能力。

4. 具有一定的教学、科研资源，有教科研项目或工程项目。

5. 身体健康，精力充沛，能够承担工作室的职责任务。

（二）工作室成员申报条件

1. 热爱教育事业，乐于奉献，爱岗敬业，具备良好的师德师风及较强的团队合作精神。

2. 具有较强的教学和科研工作能力，有良好的理论水平、扎实的业务功底。

3. 具有硕士学位或中级及以上专业技术职称，身体健康，能够承担工作室相应的工作任务。

4. 从事专业要与工作室研究或培养方向相同或相近。

（三）主持人评选程序

1. 个人申报。凡符合条件的名师、大师自愿提出申请，填写《教学名师、技能大师工作室主持人申报表》，并向所在院处提供相应证明材料。

2. 部门推荐。组成由院处领导、教师代表参加的评议组，按照条件对申报教师进行认真评议，确定推荐人选，上报教务处。

3. 初审。教务处组织专家对推荐入选进行考查，确定推荐对象，上报学校。

4. 学校认定。学校根据评审结论进行认定。

（四）工作室成员的评选程序

1. 信息公布。教务处及时公布组建工作室主持人的相关资料、选聘成员要求。

2. 自愿申请。凡符合条件且愿意参加工作室学习的教师，自愿申请报名。经所在部门同意后，将其申请材料提交工作室主持人。

3. 审核认定。工作室主持人对符合条件的申报者进行考查遴选，由教务处公布考查结果并备案。

四、设立程序

工作室组建按照确定主持人、选拔成员、上报审核、挂牌运行四个步骤进行。

在确定工作室主持人、成员后，由主持人将本工作室建设方案、成员组成情况、发展规划、目标任务等相关资料上报教务处审核备案。

学校学术委员会对报送的材料评审。

教务处将评审结果报学校审批立项，学校为工作室颁发铭牌。

五、工作职责

（一）工作室职责

1. 制定方案，建立机制。工作室要制定发展目标、建设方案及成员考核细则等，做到每月有活动，每季有小结，每学期有成果。

2. 带徒传技，特色教学。工作室在教学、科研、生产实践中，以项目、产品为载体，进行传、帮、带，培养一批教学、科研骨干和技术能手。

3. 教学研究，技术攻关。了解当前职业教育改革发展趋势，关注行业发展与职业教育的最新动态，研究解决专业建设和发展的重大问题，提升专业办学实力，服务和引领行业、企业发展。

4. 成果转化，技术推广。工作室获得的教育教学改革、技术创新、科学研究等成果应以发明、专利、产品、技术、论文和专著等为载体，以研讨会、名师讲堂、公开教学、现场指导、观摩考察、成果报告会等形式在全院范围内介绍、推广，形成示范辐射作用。

5. 开放共享，示范观摩。定期面向全校师生开放工作室，由工作室主持人负责组织工作室的教科研创作等成果展示，并现场答疑，为校内外师生、技术人员观摩学习有关教研、科研成果、工作方法提供支持。

（二）主持人职责

1. 全面负责工作室的组建工作，制定工作室发展规划、建设方案、年度计划、管理细则，确定工作室成员的培养目标和培养措施。

2. 带领工作室成员开展教学、科研和社会服务，推出系列高水平的研究成果。专业建设与课程开发型工作室，要开发专业教学标准、课程

标准、共享精品资源课程、教学资源库等，要开展教研教改专题研究，有示范、有推广；研发创新型工作室，要有专利、产品、专著、论文或高水平科研成果；社会服务型工作室，要有项目、有基地、有效益。

3. 履行对工作室成员传、帮、带职责，追踪专业前沿发展动态，指导本专业的教学改革和科学研究，带领工作室成员开展校企合作，专业建设，服务教育教学。

4. 定期组织工作室成员开展理论学习及研讨，并有研讨交流记录。

5. 承担学校安排的其他工作。

（三）工作室成员职责

1. 遵守工作室管理制度，虚心向主持人学习，积极主动参加工作室工作，不断改进教学方法，提高教学质量。

2. 在主持人指导下，制定个人专业发展研修规划，做好各种研修活动记录，提交研修总结。

3. 提高教科研和技术服务能力和水平。工作室建设期满时，提交相应的成果。

4. 承担主持人安排的工作。

六、管理与考核

（一）组织管理

为加强对工作室的领导和管理，学校成立工作室领导小组，组长由教学副校长兼任，副组长由教务处处长担任，成员由教务处、人事处、财务处、二级学院负责人、教师代表组成。主要负责领导、统筹和协调工作室开展各项工作，审核确定工作室主持人，审查工作室建设方案和发展规划，负责落实相关经费，为工作室创造良好工作条件提供支持

。领导小组下设办公室，办公室设在教务处，具体负责日常工作。工作室的日常运行由主持人负责。所在院处履行协管和监督职能。

（二）考核评估

工作室实行过程性考核和终结性考核相结合的方式进行。过程性考核主要是由领导小组通过每学期听取汇报、查阅资料、调查访谈、成果检验等方式进行考核。对工作室运行不力、成果不显著的工作室及其主持人，酌情给予诫勉谈话、书面警告直至取消该工作室并摘牌。

周期结束时进行终结性考核，主要考核内容包括组织领导、计划实施、技能创新、人才培养、经费使用等。考核结果分为优秀、合格和不合格三个等级。考核为“合格”以上者优先推荐参加下一周期工作室组建。考核为优秀的，将给予奖励。考核为不合格的，追回主持人及成员的工作补贴，取消该工作室并摘牌。

主持人负责对工作室成员进行管理与考核，主要依据成员在工作室建设中所起的作用和贡献度。每学期进行一次，考核不合格的调出工作室，并按学校有关规定处理；同时按规定程序吸收符合条件、有发展潜力的新成员进入工作室。

工作室建设期内，凡有下列情形之一者，经查证属实后，撤销工作室并摘牌，并按学校有关规定处理。

1. 在申报过程中弄虚作假，骗取称号的；
2. 违法乱纪、有损教师形象的；
3. 主持人或成员年度考核不合格者。

七、保障措施

1. 学校为工作室提供相应的工作条件，尽量减少工作室主持人事务

性工作。

2. 工作室经费由业务活动经费、奖励经费及工作补贴三部分组成。工作室经费由学校负责核拨，纳入学校年度预算，单独列支，专款专用。业务活动经费由主持人填报经费预算表（原则上每个工作室每年不超过20000元），由学校审批拨付，经费的使用及报账程序按学校财务有关规定办理。奖励经费视项目价值（产生的效果影响等情况）决定。教学名师工作室主持人工作补贴经费每年5000元，技能大师工作室主持人工作补贴每年10000元。添置的硬件设施属学校固定资产的，纳入主持人所在部门统一管理。工作室主持人每年向领导小组办公室上报经费使用情况说明，并附相关单据复印件。

3. 优先选派工作室主持人及成员参加国内外培训进修、技术交流、学术会议、访问学者等活动；优先资助工作室主持人及成员申报国家和省级教研、科研项目；优先选派工作室主持人及成员到行业企业参加实践锻炼、技术开发、社会服务等工作；优先推荐工作室主持人及成员参加评优、评先、职称晋升、岗位晋级等。

八、本办法由教务处负责解释。

九、本办法自公布之日起执行。

附件：教学名师、技能大师工作室主持人申报表

安徽绿海商务职业学院

教学名师、技能大师工作室主持人

申报表

部 门 _____

姓 名 _____

从事专业 _____

日 期 _____

姓名		性别		民族		政治面貌		照片
出生年月				从事专业				
参加工作时间				现任专业技术职务及聘任时间				
现任行政职务及任职时间				学历/学位				
毕业学校				联系电话				
社会兼职及社会服务								
工作室名称								
专业建设 课程改革及 教育教学情况								

	年 月 日
教务处意见	负责人： 盖章 年 月 日
学校意见	院长： 盖章 年 月 日