

# 安徽绿海商务职业学院

---

院字〔2022〕67号

## 关于印发《安徽绿海商务职业学院 教学质量与教学改革工程项目管理办法（修订）》 的通知

各二级学院、处室：

为加强学校教学质量与教学改革工程（简称“质量工程”）项目管理，确保项目建设取得实效，结合我校实际，对《安徽绿海商务职业学院教学质量与教学改革工程项目管理办法》进行修订，形成本管理办法。现印发给你们，请遵照执行。

附件：《安徽绿海商务职业学院教学质量与教学改革工程项目管理办法（修订）》

安徽绿海商务职业学院  
2022年12月15日



附件：

# 安徽绿海商务职业学院 教学质量与教学改革工程项目管理办法（修订）

## 第一章 总则

**第一条** 为加强学校教学质量与教学改革工程（简称“质量工程”）项目管理，确保项目建设取得实效，根据省教育厅、财政厅《关于实施高等学校教学质量与教学改革工程的意见》（教高[2008]1号）、《安徽高等学校省级教育质量与教学改革工程项目管理暂行办法》（教高[2008]5号）及国家有关法律法规，结合我校实际，对《安徽绿海商务职业学院教学质量与教学改革工程项目管理办法》进行修订，形成本管理办法。

**第二条** 实施“质量工程”是以提高教学质量为目标，以推进改革和实现优质资源共享为手段，凸显内涵建设，提升我校人才培养质量和整体实力。按照“学校统筹，分级管理，学院实施，绩效考核”的方式进行项目管理。

**第三条** “质量工程”所需资金由学校负责筹集专项安排。资金支出与管理按照校有关财务管理规定和《安徽绿海商务职业学院质量工程经费管理与使用办法》规定执行。

## 第二章 项目设置

**第四条** “质量工程”项目按照立项来源，分为国家级、省部级、校级三个级别。项目设置依据安徽省年度省级质量工程项目申报指南确定

## 第三章 管理职责

**第五条** 学校作为项目建设的责任单位，负责项目建设的规划、实施、管理、检查和支持等工作。主要履行以下职责：

(一) 按照上级部门相关文件要求，编制、报送项目申报材料，并对其真实性负责。

(二) 按照批复的项目建设内容及经论证的项目任务书切实组织项目实施，确保项目建设进度，组织本单位项目建设和督促检查，确保实现预期目标。

(三) 统筹安排各渠道建设资金，按照有关财务制度规定，科学、合理使用建设经费，监管建设经费的使用，项目负责人确保资金使用效益。

(四) 接受教育、财务、审计等部门对项目实施过程和结果进行监督、检查和审计。

(五) 每年按要求向上级部门报告项目进展情况。

**第六条** “质量工程”项目实行学校与二级学院两级管理。学校成立质量管理办公室（简称“质管办”），办公室设立在教务处。质量管理办公室主要履行以下职责：

(一) 负责“质量工程”项目的组织建设和业务指导，制定“质量工程”项目实施方案。

(二) 组织各级“质量工程”项目申报，制定和发布学校层面项目申报通知和项目申报指南。

(三) 组织校级建设项目评审和省级、国家级建设项目的推荐。

(四) 负责统筹落实项目的建设资金；负责项目经费的管理，确保专项资金的使用效益。

(五) 指导、检查、监督项目建设进展情况，及时协调、解决建设过程中的问题。

(六) 组织对项目的检查、验收和评价，负责项目中止、撤销等工作。

(七) 总结项目建设成效与经验，宣传和推广优秀成果。

**第七条** 二级学院负责本单位项目建设的规划、实施、管理和检查等工作，主要履行以下职责：

（一）根据专业建设、课程建设等规划组织“质量工程”项目申报。

（二）督促项目负责人按照项目建设内容，统筹规划并组织项目实施。做好项目的服务与管理工作，为项目提供条件保障，确保项目建设进度，并实现预期目标。

（三）按照有关财务制度及学校“质量工程”经费管理与使用办法，监管建设资金使用的科学性、合理性，确保资金使用效益。

（四）对项目实施过程和结果进行监督、检查。

（五）按要求组织报送本单位项目申报、年度检查、验收等材料，并对其真实性负责。

（六）总结项目取得的成效，推广应用教学改革经验，培育教学成果。

**第八条** “质量工程”项目的负责人是项目建设的责任人，项目负责人的主要职责是：

（一）按照项目合同完成各项目标任务。

（二）组织实施项目建设工作，把握项目的总体水平和项目计划实施进度。

（三）按规定合理使用项目经费。做到专款专用，提高经费使用效益。

（四）按期编制和提交检查、验收材料。

（五）宣传、展示项目建设成果，推进项目建设成果应用。

#### **第四章 规划与选题**

**第九条** “质量工程”项目的规划，主要以学校教育教学改革发展规划和上级教育主管部门等文件为依据，质量管理办公室会同有关部门和二级学院征集项目选题，编制年度项目申报指南，经校学术委员会审定后发布

实施。

**第十条** “质量工程”项目的选题，应主动适应国内外职业教育教学改革的发展趋势和人才培养改革的要求，以问题为导向，紧扣学校的办学定位、办学特色、教学改革和教学质量建设需要，着力解决学校在教学改革、教学建设以及学生发展等方面存在的难点问题，突出项目研究的时效性和应用价值。

## 第五章 申报与立项

**第十一条** “质量工程”建设主要面向有较好的建设基础和优势特色，能按时完成建设任务、达到建设目标的项目。项目的申报，以二级学院为单位进行，不受理个人申请。具体项目申报立项程序如下：

- （一）质管办发布或转发项目申报通知和项目申报指南。
- （二）二级学院根据项目申报通知和项目申报指南的要求组织申报。
- （三）质管办受理申报项目，拟订评审方案，经校学术委员会审定后实施。
- （四）质管办按照评审方案组织专家对申报项目进行评审。
- （五）校学术委员会对评审（推荐）结果进行审议。
- （六）评审结果公示。
- （七）院务会审定后立项（校级）或向省教育厅推荐立项（省级及以上）。

**第十二条** 少数重大及特色研究项目，单独设立为校级重点项目，以委托项目方式实施。

## 第六章 检查与验收

**第十三条** 质量管理办公室负责项目的中期检查和结题验收。

**第十四条** 中期检查和结题验收以项目任务书为依据。中期检查重点检

查项目的执行进度、执行效率和经费使用情况等。结题验收重点检查项目任务完成质量、取得的新成果、经费使用绩效等。

**第十五条** 检查和验收结束后，由质管办出具检查和验收意见并发文。对于省、部级建设项目，按照上级部门相关要求执行。对未达到检查和验收要求的项目，责令其限期整改，逾期仍未达标的，取消其“质量工程”项目资格并按有关规定处理。

**第十六条** 有下列情形之一的，学校将视其情节轻重给予警告、中止或撤消项目等处理。

（一）违反国家法律法规、违反意识形态建设相关规定。

（二）申报、建设材料弄虚作假、违背学术道德。

（三）项目执行不力，未开展实质性建设工作。

（四）未按要求上报项目建设有关材料，无故不接受有关部门对项目实施情况的检查、监督与审计。

（五）项目经费的使用不符合有关财经法规和制度的规定，或者有其他违反项目管理办法的行为。

## 第七章 项目变更

**第十七条** “质量工程”项目建设内容、进度安排、项目负责人、项目组成员及排序不得随意调整。确需更换“质量工程”项目负责人或进行人员（顺序）调整，需按以下要求进行：

（一）每年 5 月份和 11 月份的上旬为学校申报受理时间。

（二）更换项目负责人，须由原项目负责人提出书面申请，填送《安徽绿海商务职业学院质量工程项目变更申请表》至质管办，根据主持人建议，学校研究确定新的项目负责人人选，挂网公示三天无异议后方可调整，省级项目报省级质量工程领导小组办公室审核备案；校级项目由质管办审核备案。

（三）增减项目组人员或改变项目组成员排序，须由项目负责人提出申请，报送《安徽绿海商务职业学院质量工程项目变更申请表》至质管办，由质管办审核，分管校领导审定，挂网公示三天无异议后方可调整，省级项目报省级质量工程领导小组办公室审核备案；校级项目由质管办审核备案。

## 第八章 绩效考核

**第十八条** 每年12月中旬，项目负责人按照项目任务书和预期目标，进行自我评价，形成年度绩效自评报告，报所在二级学院审核。质量管理办公室组织专家进行绩效评估与考核，重点考核项目完成情况及教改成果的推广应用效果。绩效考核结果作为下一年度“质量工程”项目指标分配的重要依据。

## 第九章 附则

**第十九条** 本办法自发布之日起执行。执行过程中，与其它办法有不一致的，以本办法为准。

**第二十条** 本办法由教务处负责解释。

附件：《安徽绿海商务职业学院质量工程项目变更申请表》

# 安徽绿海商务职业学院

## 质量工程项目变更申请表

项目名称及 项目编号			
项目来源		项目级别	
项目负责人		项目承担学院	
批准立项时间		原完成时间	
<p>变更事项（请在方框内打“√”）</p> <p> <input type="checkbox"/>变更项目负责人    <input type="checkbox"/>变更项目组成员    <input type="checkbox"/>延期完成  <input type="checkbox"/>提前结项    <input type="checkbox"/>申请撤项    <input type="checkbox"/>其他_____         </p>			
<p>变更事由及建议：</p> <p style="text-align: right;">项目负责人（签字） 年 月 日</p>			
<p>所在学院意见：</p> <p style="text-align: right;">学院（盖章）    负责人（签字） 年 月 日</p>			
<p>管理部门意见：</p> <p style="text-align: right;">部门（盖章）    负责人（签字） 年 月 日</p>			
<p>学校意见：</p> <p style="text-align: right;">部门（盖章）    负责人（签字） 年 月 日</p>			